



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI**

**PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI**

**2023**



KPU KAB. KEPULAUAN MENTAWAI

NOMOR SOP 25 Tahun 2023

Tanggal Pembuatan 6 Maret 2023

Tanggal Revisi

Tanggal Pengesahan 6 Maret 2023

Disahkan Oleh

SEKRETARIS  
KPU KAB. KEPULAUAN MENTAWAI

IRMAN SUSANTO

NAMA SOP PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI

**DASAR HUKUM**

1. UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. PKPU No 10 Tahun 2018 tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih dan Partisipasi Masyarakat dalam penyelenggaraan pemilihan umum
3. PKPU Nomor 14 Tahun 2020 Tentang susunan organisasi dan tata kerja Sekretariat Jenderal KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota
4. Keputusan KPU Nomor 85/kpts/KPU tahun 2015 tentang SOP Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami tentang prosedur pengelolaan keberatan atas informasi
2. Memahami tentang pelayanan informasi publik

**JUMLAH PELAKSANA**

Minimal 2 Orang

**KETERKAITAN**

SOP Pelayanan Informasi Publik

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**









Formulir Keberatan Informasi  
Softcopy Formulir Keberatan  
Perangkat Keras : Laptop, Printer, Balpoint dan Cap/Stempel

**PERINGATAN**

Prosedur ini wajib dilaksanakan sesuai dengan alur kegiatan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Dokumen Keberatan Atas Informasi

NO	URAIAN	PETUGAS PPID	PEJABAT PPID	Atasan PPID	Tim Penghubung	SYARAT	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Menerima Surat keberatan dari Pemohon Informasi					Surat/Formulir Keberatan	1 Hari	Surat/Formulir keberatan yang telah terisi	
2	Mencatat keberatan kedalam buku Registrasi Layanan Informasi Publik				Tanda Terima	Tanda Terima			
3	Memberikan tanda bukti bahwa surat sudah masuk di PPID				Disposisi	Nomor Registrasi keberatan			
4	Menyampaikan dan Mengkoordinasikan tanggapan atas keberatan					Nomor Registrasi Keberatan	30 menit	Lembar Disposisi kosong	
5	Membuat tanggapan sesuai dengan keberatan yang diminta					Lembar Disposisi kosong	1 hari	Disposisi surat	
6.	Mengkoordinasikan jawaban atas keberatan					Disposisi Surat	3 hari	Draft tanggapan atas keberatan	Tim Pertimbangan menyiapkan draft pertimbangan, Petugas PPID menyiapkan dokumen atau informasi yang diperlukan, ptugas menyiapkan rapat pembahasan
7	Menandatangani tanggapan atas keberatan					Draft tanggapan atas keberatan	1 hari	Tanggapan atas keberatan	

Komisi Pemilihan Umum  
Kabupaten Kepulauan Mentawai  
Sekretaris

